

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель руководителя – начальник
управления образования Исполнительного
комитета Зеленодольского муниципального
района Республики Татарстан



/Р.В. Афанасьева/

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад №30
«Кораблик» ЗМР РТ»

/Кошелева С.В./

Приказ №

от « 01 »

20 23 года

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол № 1

от « 24 »

20 23 года

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
В «ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ»
на 2021 – 2024 гг.**

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 30 «Кораблик»
Зеленодольского муниципального района
Республики Татарстан»

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом
дошкольного образования и федеральной образовательной программой
дошкольного образования

Толл.

1	Наименование Программы	Программа развития МБДОУ «Детский сад №30 «Кораблик» ЗМР РТ»
2.	Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы	<p>Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Конвенция о правах ребенка; • Конституция Российской Федерации; • Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 4 августа 2023 года; • Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 г. №1155, с изменениями от 8 ноября 2022 года; • Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р; • Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р; • Приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года; • Концепция развития национального образования в Республике Татарстан до 2030г., утвержденная постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.08.2016г. № 570; • Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28; • Государственная программа «Развитие образования и науки Республики Татарстан на 2014 – 2025 годы».
3.	Заказчик Программы	<p>- Управление образования Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.</p> <p>- Родительская общественность.</p> <p>- Коллектив МБДОУ «Детский сад №30 «Кораблик» ЗМР РТ»</p>
4.	Основные разработчики Программы	Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МБДОУ от 02.11.2020г. № 39 и приказ о внесении изменений и дополнений от 01.09.2023 № 81.
4.	Основные исполнители программы	Администрация МБДОУ; Педагогический совет; Сотрудники ДОУ; Родители (законные представители). Социальные партнёры

5.	Цель Программы	Обеспечить условия для функционирования ДОУ как открытого, современного учреждения, реализующего качественные образовательные услуги, максимально удовлетворяющие социальный заказ государства и родительского сообщества ДОУ.
6.	Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Совершенствование и корректировка образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО при внедрении и реализации ФОП и ФАОП ДО в ДОО. • Переход дошкольной организации на ФОП ДО. • Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования. • Формирование предпосылок у детей к обучению в школе и осуществление преемственности дошкольного и начального обучения. • Повысить конкурентоспособность организации путём предоставления широкого спектра качественных образовательных, коррекционных и информационно-пространственных услуг, внедрение в практику работы организации новых форм дошкольного образования. • Обеспечить эффективное, результативное функционирование и постоянный рост профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС ДО. • Оказать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. • Модернизация развивающей предметно-развивающей среды и материально-технической базы организации согласно современным требованиям, включая цифровизацию образовательной и управленческой среды ДОО при внедрении ФОП в образовательный процесс. <ul style="list-style-type: none"> • Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников. • Автоматизировать и повысить эффективность организационно-управленческих процессов.
8.	Сроки реализации Программы	Программа разработана на 2021 - 2024 годы и будет реализована в три этапа:
9.	Основные этапы реализации программы развития	<p>I этап (подготовительный) январь 2021 г.- сентябрь 2021 г. <i>Цель:</i> подготовить ресурсы для реализации Программы Развития</p> <p>II этап (реализации) сентябрь 2021 г.- август 2024 г. <i>Цель:</i> практическая реализация Программы Развития</p> <p>III этап (обобщающий) сентябрь-декабрь 2024 г. <i>Цель:</i> выявление соответствия полученных результатов по основным направлениям Развития ДОУ, поставленным целям и задачам</p>

10.	Объем и источники финансирования	<p>1. Бюджетные средства</p> <p>2. Внебюджетные средства</p>
11.	Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> • Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников. • Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. • Разработка программы психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетенции родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. • Высокий процент выпускников ДООУ, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы. • Внедрение в педагогический процесс новых современных форм и технологий воспитания и обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО. • Построение современной комфортной развивающей предметно-пространственной среды и обучающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО. • Реализация инновационных технологий: информатизация процесса образования (использование коллекции Цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) в процессе обучения и воспитания дошкольников, повышения профессиональной компетентности работников детского сада); участие коллектива учреждения в разработке и реализации проектов разного уровня. • Оптимизация функционирования действующей экономической модели учреждения за счёт повышения эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств (рост доли доходов от оказания платных дополнительных образовательных услуг, спонсорских и благотворительных поступлений в общем объёме финансовых поступлений). Улучшение материально-технической базы. • Снижение заболеваемости воспитанников, благодаря проектированию и реализации профилактической работы, коррекции нарушений в физическом развитии, приобщение детей к здоровому образу жизни и овладение ими разнообразными видами двигательной активности. • Стабильность медико-педагогического состава детского сада, обеспечение 100% укомплектованности штатов. Достижение такого уровня профессиональной компетентности персонала учреждения, который позволит осуществлять квалифицированное медико-педагогическое сопровождение каждого субъекта образовательного процесса.

12	Порядок управления реализацией программы развития	Текущее управление программой осуществляется администрацией детского сада. Корректировки программы проводится заведующим МБДОУ «Детский сад №30 «Кораблик» ЗМР РТ»
13	Порядок мониторинга реализации программы развития	Внутренний мониторинг осуществляется ежегодно в мае. Форма – аналитический отчет-справка о результатах реализации программы развития. Ответственный – старший воспитатель МБДОУ «Детский сад №30 «Кораблик» ЗМР РТ».

Механизмы реализации программы развития детского сада:

1. Выполнение требований ФГОС ДО в соответствии с ФОП ДО.
2. Повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
3. Обеспечение доступности дошкольного образования, равных стартовых возможностей каждому ребенку дошкольного возраста с учетом потребностей и возможностей социума.
4. Модернизация системы управления образовательной, инновационной и финансово-экономической деятельностью образовательной организации.

1. Характеристика текущего состояния детского сада на 01.09.2023 год

1.1. Информационная справка

1. Полное наименование ОУ (по уставу): Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 «Кораблик» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

2. Учредитель: администрация Зеленодольского муниципального района

3. Дата создания 17.06.2020 (на основании постановления Исполнительного комитета ЗМР РТ от 17.06.2020г. № 1104)

Дата открытия: 01.09.2020 года (на основании постановления Исполнительного комитета ЗМР РТ от 07.08.2020г. № 1450)

2. Юридический адрес: 422550, РТ, г. Зеленодольск, ул. Тиховнина, 2

3. Фактический адрес: 422550, РТ, г. Зеленодольск, ул. Тиховнина, 2

4. Электронный адрес: mbdou30korablik@mail.ru

5. Правоустанавливающие документы детского сада:

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 10651 от 14 апреля 2021 года выдана Министерством образования и науки РТ.

Устав утвержден постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан 17.06.2020г. №1104

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения 06.07.2020 ОГРН 1201600045228, ИНН 1648052240, КПП 164801001.

6. Краткая характеристика здания:

площадь здания - 4716,5 кв. м.,

площадь земельного участка – 11208 кв.м.

7. Проектная мощность здания — 220 чел.

8. Фактическая численность детей — 240 чел.
9. Кол-во групп - 12
10. Средняя наполняемость групп – 20 чел.
11. Соотношение педагогического и административного персонала – 2/23
12. Количество детей на одного воспитателя – 11
13. Режим работы ДОУ – с 6.30 до 18.30, 12 ч.

Специалисты:

- воспитатель по обучению татарскому языку,
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- инструктор по физической культуре,
- музыкальный руководитель.

Основная образовательная программа

Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №30 «Кораблик» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» разработана в соответствии с ФГОС дошкольного образования и ФОП дошкольного образования

Материально-техническое обеспечение

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства МБДОУ, группы и участка, материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста. Среда соответствует требованиям ФГОС ДО.

- Музыкальный зал – 98,6 кв.м.
- Физкультурный зал площадью – 113,8 кв.м,
- Спортивная площадка – 200 кв.м, 120 кв.м;
- Медицинский кабинет – 14,7 кв.м;
- Процедурный – 9,5 кв.м;
- Кабинет заведующего – 14,2 кв.м,
- Кабинет зам. зав. по АХР – 9 кв.м,
- Кабинет по охране труда (комната персонала) – 8,7 кв.м,
- Кабинет психолога – 32,6 кв.м,
- Кабинет логопеда – 12,2 кв.м,
- Пищеблок – 113,1 кв.м
- Прачка – 46,5 кв.м,
- Методический кабинет – 18,1 кв.м,
- Количество персональных компьютеров – 11.

Групповые помещения ДОУ (всего 12 групповых ячеек) оснащены удобной детской мебелью, соответствующей возрастным особенностям детей и требованиям СанПиН.

Помещение детского сада находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Имеется собственная территория для прогулок, 12 обустроенных прогулочных участков, игровое и спортивное оборудование, отличительной особенностью детского сада являются благоустроенные детские площадки, хорошее озеленение, наличие 2-х спортивных площадок.

Обеспечение безопасных условий в ДОУ

В дошкольном учреждении организована работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса, в соответствии с Уставом ДОУ, Правилами

внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

Обеспечение безопасности участников образовательного процесса ведётся по направлениям:

- обеспечение охраны труда сотрудников ДОО;
- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников (пожарная безопасность, безопасность в быту, личная безопасность, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма);
- пожарная безопасность;
- предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций;
- антитеррористическая защита.

Территория МБДОУ обозначена металлическим забором, прогулочные участки имеют декоративные ограждения.

В ДОО организован контроль доступа в учреждение (наличие вахтера), входы в здание и калитка ограждения оборудованы электронными замками с картами доступа. Имеется кнопка тревожной безопасности, по всему периметру детского сада установлены камеры наблюдений – 15 шт., внутренних – 18 шт.

Систематически проводится обследование дошкольного учреждения и прилегающей территории на предмет защищенности, работоспособности пожарной сигнализации, обнаружения посторонних предметов.

Случаи травматизма сотрудников и воспитанников в ДОО не зарегистрировано.

Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10 – дневным циклическим меню, утвержденным Департаментом социального питания г. Казани и согласованным с заведующим МБДОУ «Детский сад №30 «Кораблик» ЗМР РТ для организации питания детей в дошкольных учреждениях с 12 – часовым пребыванием от 1,5 до 7 лет.

50% оплата за содержание ребенка в детском саду – 31 ребенок (16 детей – до 3-х лет, 15 детей – от 3-х до 8 лет) родители которых имеют 3-х и более несовершеннолетних детей.

Комплектование групп в 2023-2024 учебном году

№ группы	Возрастная категория	Количество детей
1	средняя группа (4-5 лет) с родным языком обучения татарским	22
2	ясли (2-3 лет)	25
3	старшая группа (5-6 лет)	19
4	2 младшая группа (3-4 года)	25
5	старшая группа (5-6 лет) с родным языком обучения татарским	18
6	средняя группа (4-5 лет)	22
7	старшая группа (5-6 лет)	15
8	подготовительная группа (6-7 лет)	20
9	старшая группа (5-6 лет)	18
10	2 младшая группа (3-4 года)	26
11	группа компенсирующей направленности (5-7 лет)	12
12	подготовительная группа (6-7 лет)	18
	Итого	240

Структура управления ДОУ

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий Учреждением. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Родительский комитет Учреждения.

Все функции управления (прогнозирование, программирование, планирование, организация, регулирование, контроль, анализ, коррекция) направлены на достижение оптимального результата. Планируется расширение внешних связей с различными структурами.

Концептуальные идеи, заложенные в программе развития, требуют от педагогического коллектива высокого уровня профессионального мастерства, в связи с этим в ДОУ проводится систематическая работа по повышению профессиональной компетентности, освоению новых технологий, методик.

Кадровая характеристика.

На 01.09.2023г. общее количество педагогических работников – 21 человек (1 старший воспитатель, 15 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре, 1 учитель-логопед, 1 воспитатель по обучению татарскому языку).

Работник с медицинским образованием – 1 человек.

Укомплектованность кадрами:

- педагогическим персоналом – на 90%;
- младшими воспитателями – на 100%;
- обслуживающим персоналом – 100%.

Сведения о педагогических работниках

Образование	Квалификация	Стаж
Высшее – 18 (85%) педагог	Высшая – 1 педагог (5%)	До 5 лет – 3 (14%)
Незаконченное высшее – 1 (5%) педагога	Первая – 8 педагогов (38%)	От 5 до 10 лет – 5 (24%)
Среднее – 2 (10%) педагога	Соответствие – 8 педагогов (38%)	От 10 до 15 – 3 (14%)
	Без категории – 4 педагога (19%)	От 15 до 20 – 4 (19%)
		20 и более – 6 (29%)

3. Основные направления Программы развития ДОУ

1. Обеспечение охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников на основе научно обоснованных технологий.

2. Совершенствование и корректировка образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО при внедрении и реализации ФОП и ФАОП ДО в ДОО.

3. Обеспечение возможности самореализации личности дошкольника, создание условий для успешной социализации и гражданского становления личности воспитанников.

4. Развитие потенциала педагогического коллектива и кадровое обновление.

5. Развитие структуры управления ДОУ.

<i>Задачи этапа</i>	2021	2022	2023	2024	Ответственные
I этап (подготовительный) январь 2021 г. – август 2021 г. <i>Цель:</i> Подготовить ресурсы для реализации Программы Развития					
Создание документов, а также внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ДОУ в связи с изменяющимися условиями	*				Заведующий ДОУ,
Укрепление связей с имеющимися ресурсными партнерами и поиск новых ресурсных партнеров	*				Заведующий ДОУ
Поиск и внедрение методов повышения мотивации к личностному и профессиональному росту педагогов.	*				Заведующий ДОУ, старший воспитатель, председатель ПК
Создание материально-технических и финансовых условий для работы ДОУ.	*				Заведующий ДОУ, зам. зав по АХЧ
Разработка дальнейших перспектив развития системы взаимодействия с другими социальными институтами	*				Заведующий ДОУ, старший воспитатель
II этап (реализации) сентябрь 2021 г.- сентябрь 2024 г. <i>Цель:</i> практическая реализация Программы Развития					
Поддержание и укрепление имеющихся связей с ресурсными партнерами	*	*	*	*	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
Реализация мероприятий по основным направлениям, определённым Программой Развития;	*	*	*	*	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, зам. зав по АХЧ
Переход дошкольной организации на ФОП: - <i>создание рабочей группы по корректировке ООП и АООП в связи с переходом на ФОП и ФАОП ДО;</i> - <i>анализ и корректировка локальных нормативных актов;</i> - <i>разработка проектов ОП и АОП по ФОП и ФАОП ДО;</i>			*		Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, творческая гр
Качественная разработка программного обеспечения воспитательно-образовательного процесса ДОУ	*	*	*	*	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, творческая гр.

<p>Организация методического сопровождения педагогов по повышению профессионального уровня и качества работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение, овладение и создание базы современных игровых технологий; - разработка, апробация и внедрение авторских игровых технологий, проектов; - формирование компетенций педагогов для работы с детьми с ОВЗ; - создание условий для обобщения и распространения педагогами успешного педагогического опыта; - обеспечение качества участия педагогов ДОУ в конкурсах профессионального мастерства 	*	*	*	*	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, творческая группа, специалисты ДОУ
<p>Расширение программного содержания в вариативной части ООП, формируемой участниками образовательных отношений с учётом потребностей детей и родителей (законных представителей)</p>		*	*	*	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, творческая группа, специалисты ДОУ
<p>Совершенствование содержания и форм взаимодействия детского сада и семьи с учетом индивидуальных потребностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлечение родителей к непосредственному участию в управлении ДОУ; - участие родителей в оценке качества реализации ООП, в том числе вариативной части; - поиск и внедрение новых форм и методов приобщения родителей к жизнедеятельности ДОУ, с использованием современных ИКТ. 	*	*	*	*	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
<p>Выполнение предписаний органов контроля и надзора</p>	*	*	*	*	Заведующий, зам. зав по АХЧ
<p>Укрепление имеющейся материально технической базы (приобретение нового современного оборудования,</p>	*	*	*	*	Заведующий ДОУ, зам. зав по АХЧ

пособий, оргтехники и др.)					
Модернизация развивающей предметно-развивающей среды и материально-технической базы организации согласно современным требованиям, включая цифровизацию образовательной и управленческой среды ДОО при внедрении ФОП в образовательный процесс.			*	*	Заведующий ДООУ, зам. зав по АХЧ
III этап (обобщающий) сентябрь-декабрь 2024 г.					
<i>Цель:</i> оценка качества реализованных мероприятий					
Проведение проблемно-ориентированного анализа состояния МТБ обеспечивающего функционирование ДООУ в связи с переходом на ФОП и ФАОП ДО				*	Заведующий ДООУ, зам. зав по АХЧ, ст. воспитатель
Мониторинг психолого-педагогических условий, созданных в ДООУ для качественной реализации образовательных программ				*	Заведующий ДООУ, старший воспитатель
Оценка уровня включенности педагогов родителей в инновационную деятельность ДООУ				*	Заведующий ДООУ, старший воспитатель,
Опрос родителей на предмет удовлетворенности созданными условиями для детей в ДООУ, качеством деятельности				*	Заведующий ДООУ, ст. воспитатель, педагог-психолог
Оценка качества участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, мероприятиях по распространению опыта педагогической деятельности педагогов				*	Заведующий ДООУ, старший воспитатель
Анализ результатов мониторинга индивидуального развития воспитанников, участия в творческих, интеллектуальных конкурсах				*	Заведующий ДООУ, ст. воспитатель, педагоги ДООУ
Проведение корректировки мероприятий по реализации Программы Развития в соответствии с результатами мониторинга				*	Заведующий ДООУ, зам. зав по АХЧ, ст. воспитатель

Предоставление аналитического материала на педсовете ДОУ, общем родительском собрании, разместить на сайт ДОУ				*	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
Определение проблем для разработки новой Программы Развития				*	Заведующий ДОУ, зам. зав по АХЧ, ст. воспитатель